

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Пудожский историко-краеведческий музей им. А. Ф. Кораблёва».
(МБУК «МУЗЕЙ»)

186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла-Маркса д.43.

тел.8 (81452)5-11-89, эл.почта, pudmuseum.19@yandex.ru

2 февраля 2023года

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица
за работу по профилактике коррупционных
и иных право нарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить экскурсовода музея Булышкину Е.Н ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУК «Музей».
2. Возложить на ответственной лицо, указанное в п.1. работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по следующим функциям:
 - проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работникам учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами(далее требования к служебному поведению).
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
 - обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 -
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя

(работодателя), органов прокуратуры, и иных органов о фактах совершений работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

-принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

-обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

-организация правового просвещения работников организации;

-проведение служебных проверок;

-обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

-взаимодействие с правоохранительными органами.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлена:

Онискевич Е.Б.