



Е.Б.Онискевич

Виды инструктажей
работников МБУК «Пудожский историко-краеведческий музей»
по охране труда, порядок их проведения и оформления.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять рабочим со стажем до 1 года, а также опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены травматизму.

В первом случае -из-за неопытности,

Во втором из-за чрезмерной самоуверенности.

Разбор несчастных случаев, проработка приказов есть также своеобразная форма обучения.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на :

- 1)Вводный;
- 2)первичный на рабочем месте;
- 3)повторный;
- 4)внеплановый;
- 5)целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда производит директор МБУК «Пудожский историко-краеведческий музей им. А.Ф.Кораблёва» со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования ,стажа работы по данной профессии или должностис временными работниками.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего ,а также в документе о приеме на работу или контрольном листе .

Перечень вопросов вводного инструктажа.

- 1.Общие сведения о структурном подразделении: принадлежность здания , количество работающих ,количество клубных формирований, количество и статус проводимых мероприятий.
- 2.Характерные особенности работы: цели , задачи ,содержание и режим работы учреждения.
- 3.Основные положения законодательства об охране труда, должностная инструкция по охране труда.

4. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
5. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил.
6. Организация работы по охране труда в учреждении.
7. Расположение основных и вспомогательных помещений.
8. Ознакомление с основными требованиями санитарии, обращения с электрооборудованием, техники безопасности, пожарной безопасности. Система сигнализации и знаки пожарной безопасности.
9. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в других аналогичных учреждениях культуры из-за нарушения требований безопасности.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая в учреждении. Местонахождение аптечки.

Первичный инструктаж

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит директор МБУ «Районный культурно-досуговый центр» по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации.

Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о содержании работы. Основные опасные факторы труда на данном рабочем месте.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места. Порядок подготовки к работе. Порядок действий по окончании работы.
3. Система сигнализации, знаки пожарной безопасности в учреждении. Пути эвакуации в случае возникновения опасной ситуации.
4. Действия при возникновении опасной ситуации.
5. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм в учреждениях культурно-досугового типа. Меры по их предупреждению.
6. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы
7. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
8. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работающие, не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально программе инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно директор МБУ «Районный культурно-досуговый центр»

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится директором МБУ «Районный культурно-досуговый центр» или непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.